

Инструкция

по приему детей в первый класс на 2014/2015 учебный год

I. Нормативно-правовая база:

1. Приказ Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
2. «Временные правила регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденные руководителем Департамента образования города Москвы И.И. Калиной 14 октября 2013 года;
3. Приказ Департамента образования города Москвы от 22 ноября 2013 года № 804 «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами (территориями) города Москвы»;
4. Приказ Северо-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы от 06 декабря 2013 года № 561 «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами (территориями) города Москвы»;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

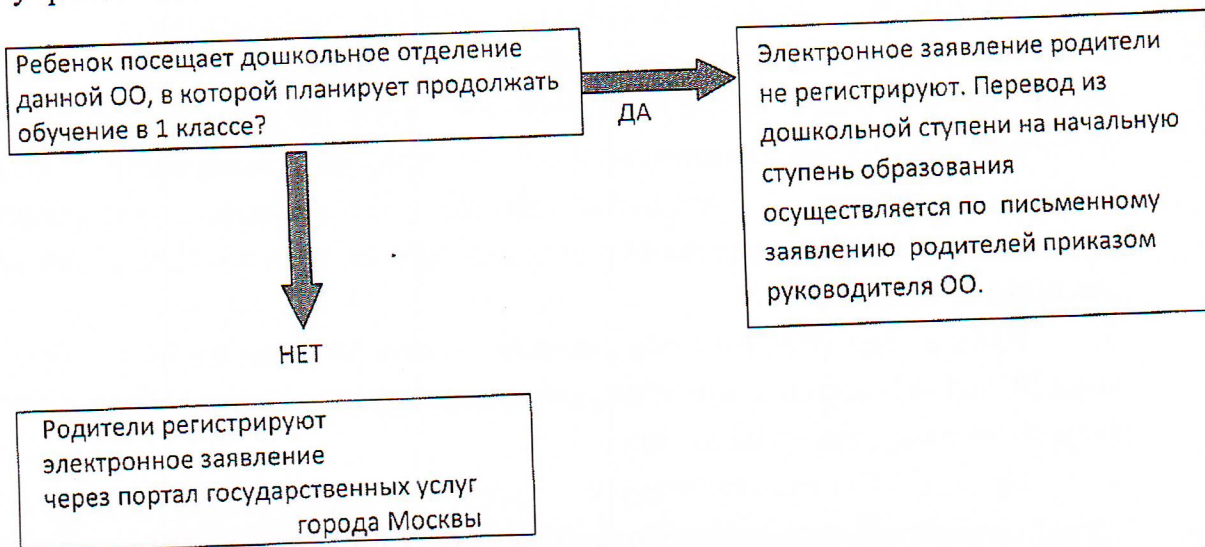
II Информации по приему в первый класс на 2014/2015 учебный год размещена:

1. На официальном сайте Департамента образования города Москвы (Главная//Запись ребенка в первый класс);
2. На официальном сайте Северо-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы по адресу: <http://svouo.dogm.mos.ru> в разделе: (Деятельность//Образовательная деятельность//Среднее общее образование//Прием в первый класс)
3. Для получения дополнительной информации необходимо обратиться в окружную службу информационной поддержки (ОСИП) по адресу: ул. Новоалексеевская, д.8, контактный телефон: 8 (499) 753-10-71.

III. Алгоритм действий по регистрации электронных заявлений

Регистрация заявлений о приеме детей в первые классы образовательных организаций начинается с 15 декабря 2013 года.

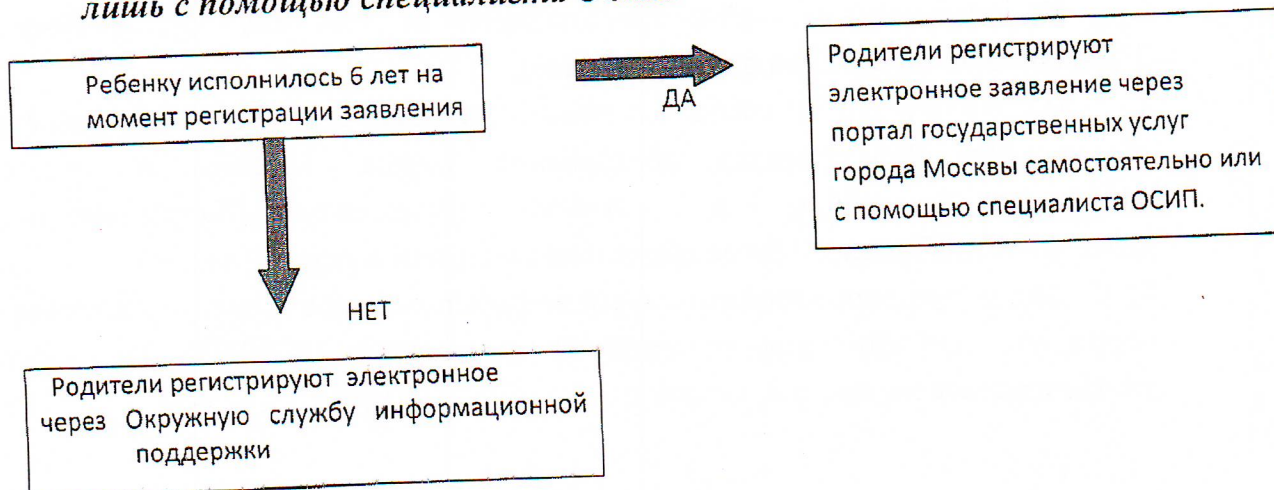
Согласно п.19 Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»:



Согласно «Временным правилам регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 14 октября 2013 года:

В электронном реестре регистрируются заявления родителей (законных представителей), дети которых на момент регистрации заявления достигли 6 лет.

Зарегистрировать заявление о приеме в первый класс на ребенка, которому не исполнилось на момент регистрации шесть лет, можно лишь с помощью специалиста ОСИП.



Электронные заявления могут быть зарегистрированы в реестре заявлений:

Вариант 1.

Заявителем самостоятельно путем заполнения формы электронного заявления на Портале:

1. Зайти на Портал <http://pgu.mos.ru>;
2. Зарегистрироваться на Портале (подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается);
3. Выбрать услугу «Запись в первый класс»;
4. Ввести данные о ребенке;
5. Выбрать образовательную организацию:
- 5.1. При регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс в автоматизированной системе формируется список образовательных организаций, закрепленных за местом регистрации ребенка (основной список), в которые гарантировано зачисление, а также список образовательных организаций по незакрепленной территории (дополнительный список). Зачисление детей в образовательные организации из дополнительного списка осуществляется на свободные места.
- 5.2. Заявителю предоставляется возможность выбрать всего не более трех образовательных организаций, как из основного списка, так и из дополнительного.
- 5.3. Следует учесть, что выбор образовательных организаций из дополнительного списка не является обязательным.

Вариант 2.

Сотрудниками окружной службы информационной поддержки Департамента образования города Москвы по поручению заявителя в его присутствии:

- Регистрация заявлений в электронном реестре сотрудниками ОСИП проводится на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников следующих документов:
 1. свидетельства о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка);
 2. документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (для законных представителей (опекуны, приемные родители);
 3. документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу;
 4. после регистрации электронного заявления сотрудниками ОСИП выдается заявителю уведомление о регистрации электронного заявления.

В течение 30 дней с момента регистрации электронного заявления о приеме ребенка в первые классы заявитель получает приглашение от образовательных организаций, выбранных из основного списка, для знакомства с образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом образовательной организации. Приглашение направляется образовательной организацией заявителю по электронной почте или по телефону с указанием следующей информации:

- графика приема родителей (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);
- контактного лица, ответственного за организацию работы с заявителем;
- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов-30 календарных дней с момента направления приглашения).

Для зачисления ребенка в выбранную образовательную организацию заявитель представляет личное заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию и документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении, в сроки, обозначенные в приглашении.

В течение 7 дней после получения образовательной организацией заявления и предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, образовательной организацией оформляется приказ о зачислении ребенка в данную организацию. Сведения о зачислении вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

При предоставлении заявителем недостоверных данных образовательная организация информирует ОСИП о том, что данные, указанные в заявлении, недостоверны. ОСИП аннулирует заявление из реестра заявлений.